Nom de la structure, recommandations après visite d'évaluation

Equipe de Nom de la structure,

Nous vous remercions encore pour la rencontre de cette date et pour le temps que vous nous avez accordé *[si c'est le cas : ainsi que pour les échanges très constructifs qui ont eu lieu sur des problématiques complexes telles que … et ….].*

À la suite de notre visite, **commentaire positif général** *(personnalisé en fonction des structures. Certaines structures ont très bien anticipé, d´autres ont très bien réagi, d´autres ont dû s´adapter à beaucoup de difficultés : soyez le plus honnête et authentique possible).*

Comme promis lors de notre visite et sur base des problématiques discutées ensemble durant notre rencontre, voici une série de **réflexions et suggestions sur des mesures additionnelles qui pourraient être mises en place** et qui nous l'espérons vous aideront à renforcer davantage la prévention et le contrôle des infections (PCI) dans la structure.

Général :

[Introduction par rapport à la visite : commentaire général sur :

- *les mesures prises*
- *La communication au sein de l'établissement]*

Le besoin principal identifié est *[… à adapter à la structure, par exemple : la validation des mesures mises en place et le partage des doutes, questionnements].*

Durant la visite nous avons particulièrement apprécié : *[Listez les points positifs de la visite]*

> [*Pour vous aider, vous pouvez utiliser la grille évaluation : Mesures générales, Mesures pour les soins des résidents en isolement, Nettoyage et désinfection, Gestion des déchets, Gestion du linge, Gestion de la nourriture, Santé mentale, Communication, Affiches, Surveillance médicale du résident]*

Recommandations

[Pour vous aider, vous pouvez utiliser la grille évaluation et ordonner les recommandations par catégorie : Mesures générales, Mesures pour les soins des résidents en isolement, Nettoyage et désinfection, Gestion des déchets, Gestion du linge, Gestion de la nourriture, Santé mentale, Communication, Affiches, Surveillance médicale du résident.

Il n´est pas nécessaire de donner des recommandations pour chaque case de la grille. Si beaucoup de recommandations sont à faire, focalisez-vous sur les grandes lignes qui atténueront les risques de propagation dans la structure et évitez de rentrer dans des détails techniques qui sont des « plus » lorsque le principal est déjà maitrisé. Il est important d´être le plus ***compatissant et prudent*** *possible dans nos recommandations : par exemple ne pas le formuler sous forme de liste de chose à faire, mais plutôt comme un conseil. Par exemple : « nous recommandons que... », « Dans la mesure du possible essayez de… », « Il serait souhaitable de… »,…*

N'écrivez que ce que vous avez vu et discuté, ne commencez pas par une recommandation qui n'a pas été citée pendant la visite. ***Adaptez*** *le plus possible* ***les recommandations à la structure*** *: « Nous voyons dans le fonctionnement de la résidence qu'il n'est pas possible de... mais nous recommandons l'alternative... ». Chaque structure fonctionne différemment et c´est là que nos recommandations prennent tout leur sens.*

Si vous n´avez pas de recommandations sur certains thèmes, tant mieux☺, c´est important que les recommandations ne soient pas trop lourdes et longues de façon à éviter un rapport décourageant.]

Vous trouverez en pièce-jointes :

[Essayez de résumer autant que possible dans les recommandations ci-dessus, et répondre spécifiquement aux questions de la résidence. Si une procédure générale est nécessaire, elle peut être ajoutée en annexe, en incluant par exemple des vidéos et des affiches. Limitez-vous uniquement à ce dont vous avez discuté pendant la visite. S'il y a trop de pièces jointes, il est possible qu'ils ne lisent pas tout, et des informations importantes seront perdues.]

[Si PAS besoin de 2e visite]

Nous ne voyons pas aujourd'hui un grand besoin de faire une seconde visite. Toutefois si vous pensez que votre personnel est en demande sur une formation spécifique que vous ne pouvez pas donner ou a besoin de débriefer sur la situation, n'hésitez pas à en faire la demande.

Nous restons bien évidemment à votre disposition si vous souhaitez davantage de matériel d'information/sensibilisation, des réponses à des questions spécifiques, ou une présence pour organiser une discussion avec le personnel.

[Si besoin de 2e visite]

Pour continuer notre support à la suite de ces recommandations, nous souhaiterions vous proposez une seconde visite.

[Choisir l'option de visite 2] :

- Si cela vous convient, nous aimerions organiser un atelier sur *[complétez selon les besoins : hygiène et mesures de précautions, équipement de protection individuel, nettoyage et désinfection].* Nous avions imaginé un partage d'informations avec *[complétez : votre équipe en général (Infirmiers, Educateurs, lingères, agents de nettoyage, ergo…) ; vos chefs de services ou autres personnes identifiées afin de créer des relais dans la structure qui pourront reproduire les ateliers avec le reste du personnel ; un profil spécifique : personnel soignant/personnel d'entretien ménager/autre].* Nous pouvons également terminer cette séance avec une brève psychoéducation sur les signes de stress et le « prendre soin de soi » et ouvrir sur un débriefing général.
- Si cela vous convient, nous aimerions organiser une séance de travail avec *[complétez : la cellule de crise/la direction et les chefs de service/les responsables/…]* afin de mettre en place des procédures et un plan d'action. Nous pourrons également accompagner directement vos équipes dans la mise en place des procédures de prévention et contrôle des infections. Nous pouvons également terminer cette séance avec une brève psychoéducation sur les signes de stress et le « prendre soin de soi » et ouvrir sur un débriefing général.

Nous avions pensé à date, est-ce que cela vous conviendrait ?

Nous restons bien évidemment à votre disposition si vous souhaitez davantage de matériel d'information/sensibilisation, des réponses à des questions spécifiques.

A bientôt

Avec tout notre support,

FMM/AVIQ/Croix rouge/… *[Adaptez à vos organisations]*